

提出先：(一社)日本計算工学会理事会 (事務局経由)

研究会・研究分科会 設置・継続・変更 申請書

申請年月日： 年 月 日

設置・継続・変更の別は、非該当を削除してください。

1. 種別 (該当を■にする。 研究分科会の場合 は親委員会の種別 を選択する。)	<input type="checkbox"/> 一般研究会 <input type="checkbox"/> 調査研究会	2. 区分 (該当を■にする。)	<input type="checkbox"/> 研究会 <input type="checkbox"/> 研究分科会
3. 研究会名または研究分科会名 (和文・英文)			
研究分科会の場合 は親研究会名 (和 文・英文) も記載			
4. 主査 (主査・副主査・幹事のう ち1名以上が特別会員 であることが条件で す。)	氏名： 会員種別：正会員／シニア会員／名誉会員／特別会員 (A級／B級／C級) 所属・肩書： 連絡先：〒 (TEL:) (E-mail: @)		
5. 副主査・幹事 (副主査・幹事が複数名の 場合は別紙に委員会名 簿を添付してください。 右には特別会員を優先 して記載してくださ い。)	副主査氏名： 会員種別：正会員／シニア会員／名誉会員／特別会員 (A級／B級／C級) 所属・肩書：		
	幹事氏名： 会員種別：正会員／シニア会員／名誉会員／特別会員 (A級／B級／C級) 所属・肩書：		
6. 設置期間 年 月 ～ 年 月 (2年間以内)			
7. 研究会の目的 (欄が不足の場合は別紙 に記載し、添付してくだ さい。)			

<p>8. 活動計画</p> <p>(欄が不足の場合は別紙に記載し、添付してください。)</p>			
<p>9. 設立時の委員名簿</p> <p>(欄が不足の場合は別紙に記載し、添付してください。)</p>	<p>(主査、副主査、幹事以外の委員の氏名、所属・肩書、会員資格をお書きください。)</p> <p>主査、副主査、幹事、委員の合計人数： 名</p>		
<p>10. 活動予算</p> <p>収入計： 千円 支出計： 千円 収益計： 千円 (収入計－支出計)</p> <p>・必要に応じて詳細を別紙に記載してください。 ・収入支出の項目は書き換え可(研究費：試験費、リース代等直接研究に用いる経費、運営費：会議費、印刷代等)</p>		<p style="text-align: center;">収入</p> <p>1年目</p> <p>1)参加負担金： 千円 (1社： 千円)×(社)</p> <p>2)委託金： 千円</p> <p>3)講演会会費： 千円</p> <p>4)書籍販売： 千円</p> <hr/> <p>合計： 千円</p> <p>2年目</p> <p>1)参加負担金： 千円 (1社： 千円)×(社)</p> <p>2)委託金： 千円</p> <p>3)講演会会費： 千円</p> <p>4)書籍販売： 千円</p> <hr/> <p>合計： 千円</p>	<p style="text-align: center;">支出</p> <p>1)研究費： 千円 (内訳：)</p> <p>2)運営費： 千円 (内訳：)</p> <p>3)事務負担金： 千円</p> <hr/> <p>合計： 千円</p> <p>1)研究費： 千円 (内訳：)</p> <p>2)運営費： 千円 (内訳：)</p> <p>3)事務負担金： 千円</p> <hr/> <p>合計： 千円</p>
<p>11. 代表者および連絡先</p>	<p>4. 主査と同じ場合はここにチェック <input type="checkbox"/> (本欄は記入不要です)</p>		

本申請書の枠は変更しないでください。必要に応じて別紙に記載して添付してください。